

貸出遊具借入申請書

年 月 日

ぐんまこどもの国児童会館長 様

団 体 名

代表者名

所 在 地

T E L

下記のとおり遊具を借用したく、申請いたします。

貸出遊具借入目的			
使用場所			
借用遊具 (1団体3点まで)	(カタログ番号)	(遊具名)	
借用期間 (3ヶ月以内)	自 年 月 日 至 年 月 日		
受取方法	直接来館 ・ 業者配送 (宅配便)		
備考			
受取者名	各遊具の取り扱いに関する注意事項について確認し使用します。 借用中に故障した場合は速やかに児童会館へ連絡し、誠意を持って対応します。 _____		

(児童会館記入)

貸出遊具受取

年 月 日

貸出遊具使用報告書

年 月 日

ぐんまこどもの国児童会館長 様

団 体 名

代表者名

所 在 地

下記のとおり報告します。

取扱責任者 氏名		主な使用場所	
使 用 日	遊 具 名	利用人数	利 用 ・ 破 損 等 の 状 況
／ ()			
／ ()			
／ ()			
／ ()			
／ ()			
／ ()			
／ ()			
／ ()			
／ ()			

* 記入欄が不足する場合は、2 枚目をご利用ください。

貸出遊具破損報告書

年 月 日

ぐんまこどもの国児童会館長 様

団 体 名

代 表 者 名

所 在 地

T E L

取扱責任者

以下の通り破損状況を報告いたします。

破損遊具	<div>カタログ番号</div> <div>遊具名</div>
破損箇所	
破損時の状況	
破損原因となった 状況に対する 今後の改善案	

(児童会館記入)

受取・破損確認

年 月 日

状態

今後の対応

☐ 使用不可

☐ 修理必須

☐ 修理不要

☐ その他 ()

☐ 弁済要求

☐ 貸し出し停止

☐ 注意にとどめる

☐ その他 ()