

第1号様式

## 貸出遊具借入申請書

年 月 日

ぐんま子どもの国児童会館長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_

下記のとおり遊具を借用したく、申請いたします。

貸出遊具借入目的		
使用場所		
借用遊具 (1団体3点まで)	(カタログ番号)	(遊具名)
借用期間 (3ヶ月以内)	自	年 月 日
	至	年 月 日
受取方法	直接来館 ・ 業者配送(宅配便)	
備考		
受取者名	各遊具の取り扱いに関する注意事項について確認し使用します。 借用中に故障した場合は速やかに児童会館へ連絡し、誠意を持って対応します。	

(児童会館記入)

貸出遊具受取

年 月 日

## 貸出遊具使用報告書

年 月 日

ぐんまこどもの国児童会館長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

下記のとおり報告します。

取扱責任者 氏名	主な使用場所		
使 用 日	遊 具 名	利 用 人 数	利 用 ・ 破 損 等 の 状 況
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			

\*記入欄が不足する場合は、2枚目をご利用ください。

## 貸出遊具破損報告書

年 月 日

ぐんま子どもの国児童会館長 様

団体名代表者名所在地T E L取扱責任者

以下の通り破損状況を報告いたします。

破損遊具	<u>カタログ番号</u> _____ 遊具名 _____
破損箇所	
破損時の状況	
破損原因となった 状況に対する 今後の改善案	

(児童会館記入)

受取・破損確認

年 月 日

状態

- 使用不可  
 修理必須  
 修理不要  
 その他（ ）

今後の対応

- 弁済要求  
 貸し出し停止  
 注意にとどめる  
 その他（ ）

)